

ТӨРИЙН ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТ
ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Э.ДУЛМААГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргаа, удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажлыг зохион байгуулах”					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Аймаг, нийслэлийн газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Байгууллагын болон зохион байгуулалтын нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах;	60	10	70	
Зорилт 2. “Хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулах”					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Ерөнхий сайдаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангах, Газрын удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнийг зохион байгуулах, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	60	10	70	
Зорилт 3. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ”					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	60	10	70	

2.	Арга хэмжээ 3.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх;	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах;	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах;	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 3.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх;	55	6	61	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1. Тусгай зөвшөөрөл болон мэргэжлийн байгууллагын эрх олгох, сунгах, хүчингүй болгох, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах;	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол Улсын засгийн газрын 2024 оны 166 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3. “Шинэ хоршоо” чинээлэг малчин арга хэмжээг малчин өрхүүдэд таниулан сурталчлах, мэдээлэл өгөх, сургалт зохион байгуулах.	60	10	70	
Дундаж оноо:				61	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Салбарын хууль тогтоомжийг судлаж өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажилласан байна.	15	15	
2.	Арга хэмжээ 2.	15	15	

	Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөрт хамрагдсан байна.			
3.	Арга хэмжээ 3. Монгол бичгийн унших, бичих чадвараа ахиулах	15	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	61
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох		91

заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох
заалтын дагуу нэмсэн оноо

Үнэлгээ өгсөн:

ТЗУГ-ын дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.05
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ХИҮХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.19
(огноо)

Үнэлгээ хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ТЗУГ-ын дарга

(гарын үсэг)

/Б.Энхболд/

2024.12.19
(огноо)

Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан:

ТЗУГ-ын ахлах мэргэжилтэн

(гарын үсэг)

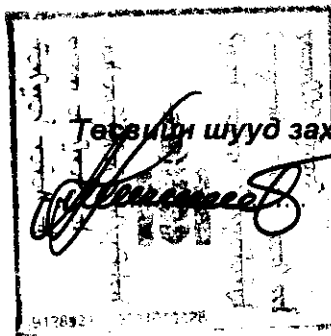
/С.Ганцэцэг/-2

2024.12.19
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Газрын дарга

Төсвийн шууд захирагч



/А.Энхманлай/

2024.12.19
(огноо)

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ ХАНГУУЛАХ
ЯВЦЫН ЯРИЛЦЛАГЫН ТЭМДЭГЛЭЛ

Албан хаагчийн овог, нэр: Э.Дулмаа

Ярилцлага хийсэн огноо: 2024 оны ____ сарын ____ өдөр

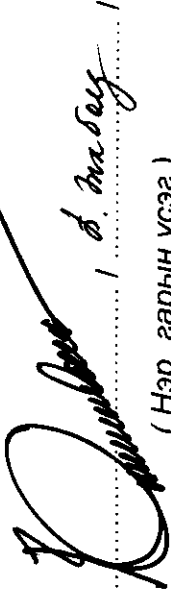
Ярилцлагын хэлбэр: 1.Биечлэн 2.Утсаар 3.Цахим хэлбэрээр

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хангалтгүй буюу эрчимжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээний тухай	Нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг даалгавар
“Зорилт 1. “Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажлыг зохион байгуулах”			
1.	Арга хэмжээ 1.1. Аймаг, нийслэлийн газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;	—	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний төлөвлөгөө боловсруулж, батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллах.

ЯРИЛЦЛАГА ХИЙСЭН:

.....
(Албан тушаал)


(Нэр, гарын үсэг)

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ТӨРИЙН ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
 ГАЗРЫН ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Э.ДУЛМААГИЙН 2024 ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
 ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн түвшин							
	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1	2	3	4	5	6	7		
Зорилт 1. “Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний ажлыг зохион байгуулах”								
1.	Арга хэмжээ 1.1. Аймаг, нийслэлийн газрын асуудал төрийн эрхэлсэн захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх;	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээнд хамрагдах хувь	2023 онд 8 аймгийн ГХБХБГ болон Нийслэлийн ГЗБА-ны үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн байна.	21 аймгийн ГХБХБГ, НГЗБА, 9 дүүргийн ГЗБА-ны үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн байна. Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланг Даргын дэргэдэх зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байна.	Аймаг, нийслэлийн газрын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх ажлын календарчилсан төлөвлөгөө батлуулж, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажилласан. Хөвсгөл аймгийн ГХБХБГ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 50 хувийн гүйцэтгэлтэй 6 арга хэмжээ, 30 хувийн гүйцэтгэлтэй 7 арга хэмжээ, 0 хувьтай 3 арга хэмжээ байсан. Булган аймгийн ГХБХБГ нь 50 хувийн гүйцэтгэлтэй 8 арга хэмжээ, 30 хувийн гүйцэтгэлтэй 5 арга хэмжээ, 0 хувьтай 2 арга хэмжээ байна. Цаашид Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын	04-12	100	

					гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам"-ыг нийт албан хаагчдад танилцуулан, журмын хэрэгжилтийг хангаж ажиллахыг Захиргаа, хуулийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэнд зөвлөсөн.		
	Арга хэмжээ 1.2. Байгууллагын болон зохион байгуулалтын нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнах;	Үйл ажиллагаа	14 төлөвлөгөө, 28 тайлан	2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний, хагас, бүтэн жилийн тайланг БХБЯ-нд хүргүүлж дүгнүүлсэн. Зохион байгуулалтын 13 нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, улирал бүрийн 46 тайланг гарган дүгнэж, архивласан.	2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төсөлд тусгуулахаар 14 нэгжээс ирүүлсэн саналыг нэгтгэн боловсруулж, газрын даргын дэргэдэх зөвлөлийн 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн хурлаар хэлэлцүүлсэн. Монгол Улсын ерөнхий Сайдын 2024 оны 01 дүгээр сарын 23-ны өдрийн 14 дүгээр захирамжаар батлагдсан "Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтцийн өөрчлөлтийн хөтөлбөр, зохион байгуулалтын бүтэц"-ийн дагуу "Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө"-г шинэчлэн боловсруулж, 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдөр газрын даргаар батлуулсан. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөтэй уялдуулан боловсруулсан 13 нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулах ажлыг 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдөр зохион	01-12	100

						байгуулсан. Байгууллагын болон зохион байгуулалтын нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний арга хэмжээний хэрэгжилтийг хагас бүтэн жилээр хяналт, шинжилгээ хийж хяналтын хуудсаар эрчимжүүлэх шаардлага заалтыг Төрийн захиргаа, удирдлагын газрын даргаар албажуулан холбогдох нэгжид хүргүүлэн хяналт тавьж ажиллаж биелэлтийг хангуулсан.		
Зорилт 2. “Хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулах”								
1.	Арга хэмжээ 2.1. Ерөнхий сайдаас өгөгдсөн даалгаврын хэрэгжилтийг хангах, удирдах шуурхай ажилтны зөвлөгөөнийг байгуулах, даалгаврын хэрэгжилтэд хяналт тавих.	Үйл ажиллагаа	Удирдах ажилтны шуурхай хуралдааны тоо, өгсөн үүрэг даалгаврын тоо	2023 онд БХБС-ын шуурхай хуралдаан 24 удаа зохион байгуулагдаж, 117 үүрэг даалгавар, “Удирдах ажилтны шуурхай хуралдаан” 24 удаа зохион байгуулагдаж, давхардсан тоогоор 459 үүрэг даалгавар өгөгдсөн.	Тайлант хугацаанд 44 удаагийн удирдах ажилтны шуурхай хуралдаан зохион байгуулагдаж нийт 823 үүрэг даалгавар өгөгдөн 81%-ийн хэрэгжилттэй ажилласан байна.	01-03	100	
Зорилт 3. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ								
1	Арга хэмжээ 3.1. Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах;	Үйл ажиллагаа	Үүрэг даалгаврын тоо	Өгөгдсөн даалгаврыг хэрэгжүүлж, тухай бүр тайлагнасан байна.	Удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөс өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжилтийн биелэлтийг нэгтгэн цаг хугацаанд тайлагнан ажиллаж байна.	03-12	100	
2	Арга хэмжээ 3.2. Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд тайланг ажиллаж,	Тушаалд заасан хугацаа	Жил бүр хийгддэг.	Ажлын хэсэгт ажиллаж, хэрэгжилтийг тухай	Байгууллагын эцэг эхийн зөвлөлийн гишүүн, албан хаагчдын 2024 оны ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн	03-12	100	

тушаалд хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх;	тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх;	Тогтоол, шийдвэрийн тоо	Жил хийгддэг.	бүр тайлагнасан байна.	түвшинг үнэлэх багийн гишүүнээр ажиглаж байна.	Үнэлгээний	
3	Арга хэмжээ 3.3. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах;	Тогтоол, шийдвэрийн тоо	Жил хийгддэг.	Холбогдох тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг цаг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	13 нэгжийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнан ажиглаж байна.	03	100
4	Арга хэмжээ 3.4. Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	Шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын тоо	Жил хийгддэг.	Нэгжид ирсэн хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдлыг заасан хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	2024 онд 70 албан бичгийн хугацаанд шийдвэрлэж ажилласан. Тайлант хугацаанд ирсэн 15 өргөдөл, гомдол шийдвэрлэсэн.	03	100
5	Арга хэмжээ 3.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт баримт архивын бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	Жил хийгддэг.	Нэгжийн урьд онд хийсэн ажлын баримт бичгийг тайлант оны эхний улиралд багтаан байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хавтас жиллийн байдлаар хүлээлгэн өгөх бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.	06-12	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Тусгай зөвшөөрөл болон мэргэжлийн байгууллагын эрх олгох, сунгах,	Үйл ажиллагаа	2022 онд Зөвшөөрлийн тухай хууль батлагдсан.	Зөвшөөрлийн тухай хуультай нийцүүлэн Салбарын тусгай зөвшөөрөл олгох, тэдгээрт хяналт	Газар зохион байгуулалтын үйл ажиллагаа явуулах, газрын кадастрын үйл	03	100

хүчингүй болгох, хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах;			тавих системд нэмэлт хөгжүүлэлт хийж, хэрэглээнд нэвтрүүлсэн байна.	ажиллагаа эрхлэх мэргэжлийн байгууллагын тусгай зөвшөөрлийн хүсэлтийг магадлан шалгасан дүгнэлтийг бичсэн.	
---	--	--	---	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
			3	4	5	6
1.	Арга хэмжээ 1. Салбарын тогтоомжийг судлаж өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажилласан байна.	2 Судалсан хууль тогтоомжийн тоо	-	Албан хаагчийн өдөр тутмын ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах	Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоолын хавсралт, ЗГ-ийн 2023 оны 08 дугаар сарын 23-ны өдрийн 301 дүгээр тогтоолын хавралтуудыг өдөр тутмын ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах байна.	01-12 100
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөрт хамрагдсан байна.	Сертификат авсан байна.	2-оос доошгүй удаа	Засгийн газрын 2019 оны 299 дүгээр тогтоолоор Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөрт хамрагдах.	Удирдлагын академийн 2024 оны 03 дугаар сарын 04-ний өдрийн 08/38 дугаар албан бичгийн "Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, үнэлэх аргачлал" сэдэвт 16	03 100

						цагийн хугацааны сургалтад мэдлэг, ур дээшлүүлсэн.	богино танхимын хамрагдаж ур чадвараа		
3.	Арга хэмжээ 3. Монгол бичгийн унших, бичих чадвараа ахиулах	Минутада уншсан үгийн тоо	-	Монгол унших, чадвараа ахиулсан бичих бичгийн сургалтад ахиулах цахим хамрагдаж байна.	Монгол бичгийн унших, бичих чадвараа сургалтад цахим хамрагдаж байна.	03-12	100		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Ойундорж Н. (Албан тушаал)

З. Доржсүрэн, (Нэр, гарын үсэг)

2024.12.05 (Огноо)